

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙМ БҮЛЭМ БИРҮ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЙЛӘР АҖАЛЫНЫҢ УРТА ДӘЙМ
БҮЛЭМ БИРҮ МӘКТӘП
(РБ Учалы районы МР МДБББ)
Исла ауылы, Кучербай ур. 31, Башкортостан
Республикасы Учалы районы муниципаль районы, 453721
Тел.: (34791) 4-87-42. E-mail: uosh@list.ru
<http://uosh.moy.su>
ОКПО 26812132, ОГРН 1020202282275
ИНН КПП 0270012871 027001001



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ИЛЬЧИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Ильчино
МР Учалинский район РБ)
село Ильчино, ул. Кучербай, 31, муниципальный район
Учалинский район, Республика Башкортостан, 453721
Тел.: (34791) 4-87-42. E-mail: uosh@list.ru
<http://uosh.moy.su>
ОКПО 26812132, ОГРН 1020202282275
ИНН КПП 0270012871 027001001

БОЙОРОК

29.08.2022 й.

№ 285

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ с. Ильчино

На основании письма № СК-228/03 от 06.08.2021 г. Минпросвещения России, письма № 01-169/08-01 от 06.08.2021 Рособрназора, рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО, решения педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

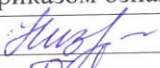
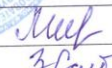
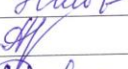
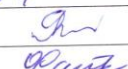
1. Утвердить график промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.
2. Провести промежуточную аттестацию. Сроки: апрель-май 2023 года.
3. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации учителей-предметников.
4. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ СОШ с. Ильчино на первое полугодие 2022-2023 учебного года.
5. Ответственному за выполнение графика оценочных процедур заместителю директора по УВР Низамовой Г.Ш. обеспечить его реализацию.
6. Ответственному за работу с сайтом учителю информатики Сайфуллиной Л.И. разместить график проведения оценочных процедур МБОУ СОШ с. Ильчино на первое полугодие 2022-2023 учебного года на официальном сайте школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
7. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно Приложению 1.
8. Заместителю директора по УВР Низамовой Г.Ш. проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации.
9. До конца сентября учителям-предметникам подготовить к утверждению КИМы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

З.Г.Батыршина



С приказом ознакомлены:			
	Г.Ш. Низамова		Г.Г. Мирзина
	А.Н. Биккужина		З.М. Сайфуллина
	Э.М. Зияитдинова		А.Р. Фаттахова
	Л.И. Сайфуллина		Р.Т. Султанова
	А.А. Каримова		И.Р. Хажиахметова
	Я.Ф. Каримова		А.А. Ярмухаметова
	Р.У. Фаттахова		И.Р. Юнусов
	И.Х. Фаттахов		Ф.Ф. Ахмедьянова